

## Signature dématérialisée de la charte du doctorat de Sorbonne Université – ADUM

À destination des doctorantes et doctorants

Une nouvelle version de la [charte du doctorat de Sorbonne Université](#) a été validée par la commission recherche du 6 avril 2023 afin d'intégrer les dispositions de l'arrêté modificatif du 26 août 2022.

### ⇒ Qui doit (re)signer la charte ?

Toutes les doctorantes et tous les doctorants ainsi que les directions de thèse et directions des unités de recherche.

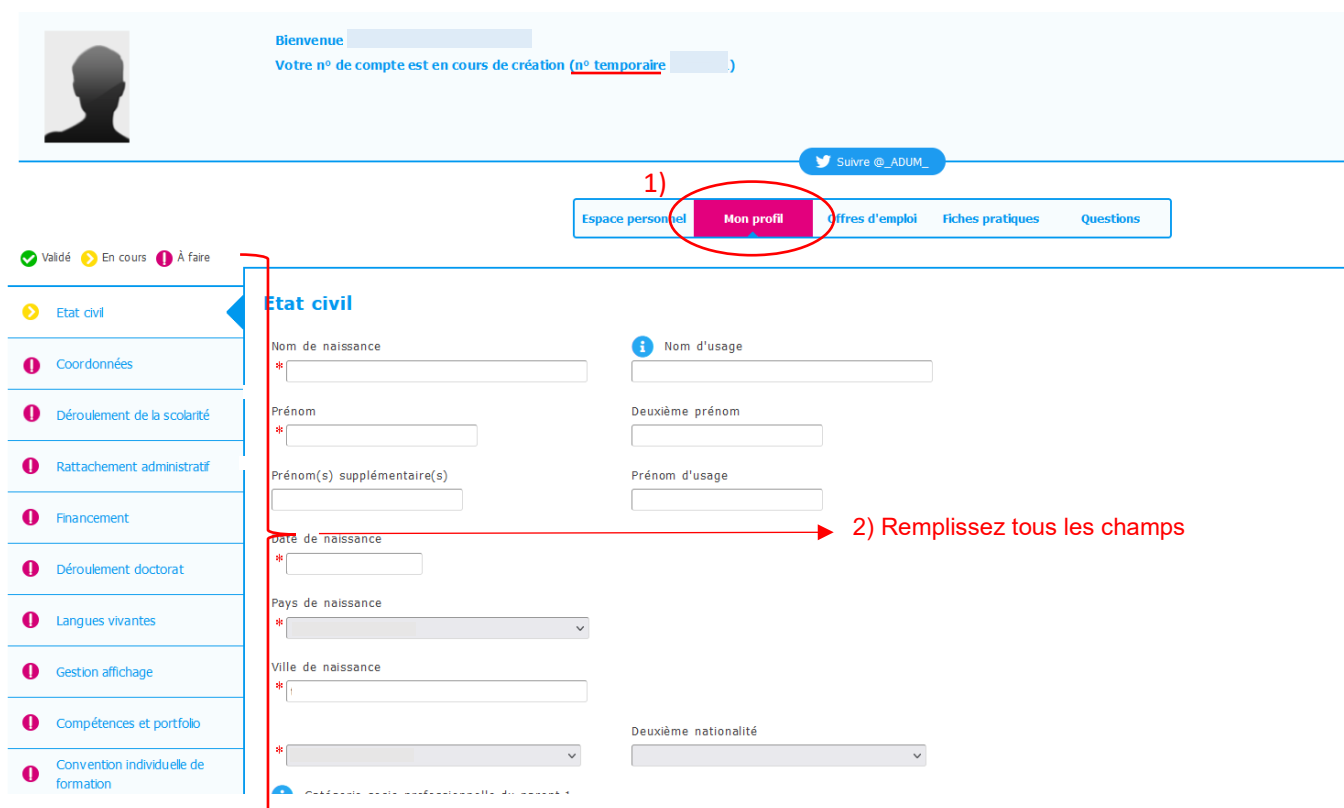
Sa signature est obligatoire et conditionne les demandes d'inscription en 1<sup>ère</sup> année OU de réinscription OU de soutenance.

Après signature dématérialisée par le doctorant ou la doctorante, les directions de thèse et directions des unités de recherche reçoivent un mail automatique les invitant à signer également la charte depuis leurs espaces ADUM.

### ⇒ Comment signer la charte ?

La signature est dématérialisée et sécurisée depuis votre espace ADUM, en suivant les étapes suivantes :

#### ⇒ Si vous vous inscrivez en 1<sup>ère</sup> année :



The screenshot shows the ADUM user interface. At the top, a welcome message reads: "Bienvenue [nom] (n° temporaire [numéro])". Below this is a navigation bar with "Espace personnel", "Mon profil" (highlighted with a red circle and labeled "1)"), "Offres d'emploi", "Fiches pratiques", and "Questions". A sidebar on the left lists menu items: "Etat civil", "Coordonnées", "Déroulement de la scolarité", "Rattachement administratif", "Financement", "Déroulement doctorat", "Langues vivantes", "Gestion affichage", "Compétences et portfolio", and "Convention individuelle de formation". The main content area is titled "Etat civil" and contains the following fields:

- Nom de naissance \*
- Prénom \*
- Prénom(s) supplémentaire(s)
- Date de naissance \*
- Pays de naissance \*
- Ville de naissance \*
- Nom d'usage
- Deuxième prénom
- Prénom d'usage
- Deuxième nationalité

A red arrow points from the text "2) Remplissez tous les champs" to the "Date de naissance" field.

Bienvenue [Nom]   
 Votre n° de compte est en cours de création (n° temporaire : [N°])

Suivre @\_ADUM\_

- Espace personnel
- Mon profil**
- Offres d'emploi
- Fiches pratiques
- Questions

- Validé
  - En cours
  - À faire
- Etat civil
  - Coordonnées
  - Déroulement de la scolarité
  - Rattachement administratif
  - Financement
  - Déroulement doctorat
  - Langues vivantes
  - Gestion affichage
  - Compétences et portfolio
  - Documents à joindre
  - Je finalise la procédure**

3) Lorsque tous les champs sont remplis (✓), cliquer sur « Je finalise la procédure »

**Je finalise la procédure**

\* Je reconnais avoir pris connaissance du contenu de la [Charte du doctorat](#) et je m'engage à la respecter. Je m'engage également à respecter et à me tenir informé(e) du cadre réglementaire national et des règles internes à l'établissement qui me concernent.

TRANSMISSION DES DONNÉES POUR INSTRUCTION DU DOSSIER

4) Cliquer sur la case qui permet de signer de façon dématérialisée la charte

5) Cliquer sur « Transmission des données (...) »

⇒ **Si vous vous réinscrivez ou souhaitez soutenir (vous avez un n° ADUM définitif) OU que vous vous inscrivez et avez déjà cliqué sur « je finalise la procédure » :**

! La charte doit être signée avant votre demande de réinscription/soutenance

Bienvenue [Nom]   
 Votre n° de compte est : [N°]   
 N° INE : [N°]

SORBONNE UNIVERSITÉ | www.ED | Facebook | Contact école doctorale | Déconnexion

Suivre @\_ADUM\_

- 1) Espace personnel | Mon profil | Offres d'emploi | Fiches pratiques | Questions

**Mon profil**

- Le Doctorat est mené à temps partiel
- Je veux mettre à jour mon profil
- Affichage sur le web
- Changer mon mot de passe
- Déposer mon CV
- Ma photo - Actualiser ma photo
- Convention individuelle de formation 2022
- Pièces justificatives d'inscription
- RGPD - Portabilité des données

**Procédures**

- Je signe la charte du doctorat (arrêté modificatif du 26 août 2022)

**Formations**

- Catalogue
- Catalogue Compétences RNCP
- Récapitulatif de participation aux formations
- Formations en cours
- Déclaration des formations hors catalogue

**Documents administratifs**

S'il y a des documents en grisé, ils seront accessibles qu'une fois tous les onglets validés (icône ✓) et la procédure finalisée.

**Inscription - Réinscription**

- Charte du doctorat
- Charte de déontologie des métiers de la recherche

3) Cliquer sur la case qui permet de signer de façon dématérialisée la charte

▶  Je reconnais avoir pris connaissance du contenu de la [Charte du doctorat](#) et je m'engage à la respecter. Je m'engage également à respecter et à me tenir informé(e) du cadre réglementaire national et des règles internes à l'établissement qui me concernent.

▶ **ENREGISTRER MA SIGNATURE**

4) Cliquer sur « Enregistrer ma signature » qui permet l'envoi d'un mail automatique à votre direction de thèse pour signature

5) De retour sur votre profil vous pourrez, selon votre situation, effectuer votre demande de réinscription ou de soutenance



**OU**