

La procédure doit être entamée 3 mois avant la date prévue de soutenance et finalisée au plus tard 2 mois avant cette date.

TOUT RETARD DE FINALISATION PEUT ENTRAINER UN REPORT DE LA SOUTENANCE

AVANT DE COMMENCER LA DEMANDE DE SOUTENANCE


- ✓ Assurez-vous d'être correctement inscrit dans l'année universitaire en cours (frais d'inscription et CVEC à jour).
- ✓ Mettez à jour la liste de vos publications et votre portfolio (formations obligatoires à l'éthique et à l'intégrité).
- ✓ En concertation avec le directeur de thèse, prenez contact avec l'école doctorale pour vérifier de manière informelle la conformité du choix des rapporteurs et de la composition prévisionnelle du jury.
- ✓ En concertation avec le directeur de thèse, prenez contact de manière informelle avec les rapporteurs et les membres du jury pressentis et fixez avec eux une date et une salle de soutenance prévisionnelles.

PROCÉDEZ À LA DEMANDE DE SOUTENANCE

Déclaration de la soutenance et proposition du jury

- ✓ Dans votre espace personnel, choisissez le lien « *Je souhaite effectuer ma demande de soutenance* ».
- ✓ Mettez à jour ou renseignez les champs requis dans la rubrique « *Soutenance* » et enregistrez la saisie. Cette action enclenchera immédiatement la soumission de votre proposition de jury et choix de rapporteurs pour vérification par la direction de la thèse et par l'école doctorale.
- ✓ Rassemblez dans un PDF unique les éventuelles pièces complémentaires et déposez-les dans la rubrique « *Documents à joindre* ». Déposez une page blanche si vous n'êtes pas concerné par ces documents.

Premier dépôt du manuscrit

- ✓ Le dépôt du manuscrit de thèse au format PDF est nécessaire pour finaliser la procédure, cette version sera transmise aux rapporteurs. Déposez le fichier dans la rubrique « *Dépôt du pdf de la thèse* ».
- ✓ Téléchargez et signez électroniquement (via Adobe Acrobat DC à l'aide de l'outil signature : icône ) le contrat autorisant l'établissement à diffuser la thèse électronique *Autorisation de diffusion de la thèse*. Déposez le fichier via le lien « *Espace dépôt du document relatif à la diffusion de la thèse* » dans votre espace personnel.

AVANT DE FINALISER LA DEMANDE DE SOUTENANCE

- ✓ Assurez-vous que les éléments suivants sont correctement renseignés : les informations relatives à votre état civil, l'intitulé du diplôme, le titre de la thèse, ainsi que les qualités et titres exacts des personnes proposées dans le jury (informations qui apparaîtront sur le diplôme).
- ✓ Dans le cadre d'une cotutelle, veillez à vous conformer aux exigences stipulées par les deux établissements dans la convention, y compris lorsque la soutenance a lieu dans l'établissement partenaire.
- ✓ Lisez attentivement le *Rappel réglementaire* et la *Charte de dépôt et de diffusion électronique des thèses*, consultables dans votre espace personnel (section "Documents administratifs").

FINALISEZ LA DEMANDE DE SOUTENANCE dans la rubrique « *Je finalise la procédure* ». Votre dossier sera instruit par l'école doctorale, qui enverra le manuscrit aux rapporteurs et informera les membres du jury de leur désignation.