

Guide d'aide

Dépôt des pièces justificatives (PJ)

Année 2021-22

Le dépôt des pièces justificatives est une des dernières étapes du processus de l'inscription administrative à Sorbonne Université, conformément aux dispositions prévues dans l'[Arrêté du 1er mars 2021 relatif aux périodes et modalités des opérations de candidature et d'inscription en formation initiale en Lettres, Médecine et Sciences et Ingénierie - Année 2021-2022](#)

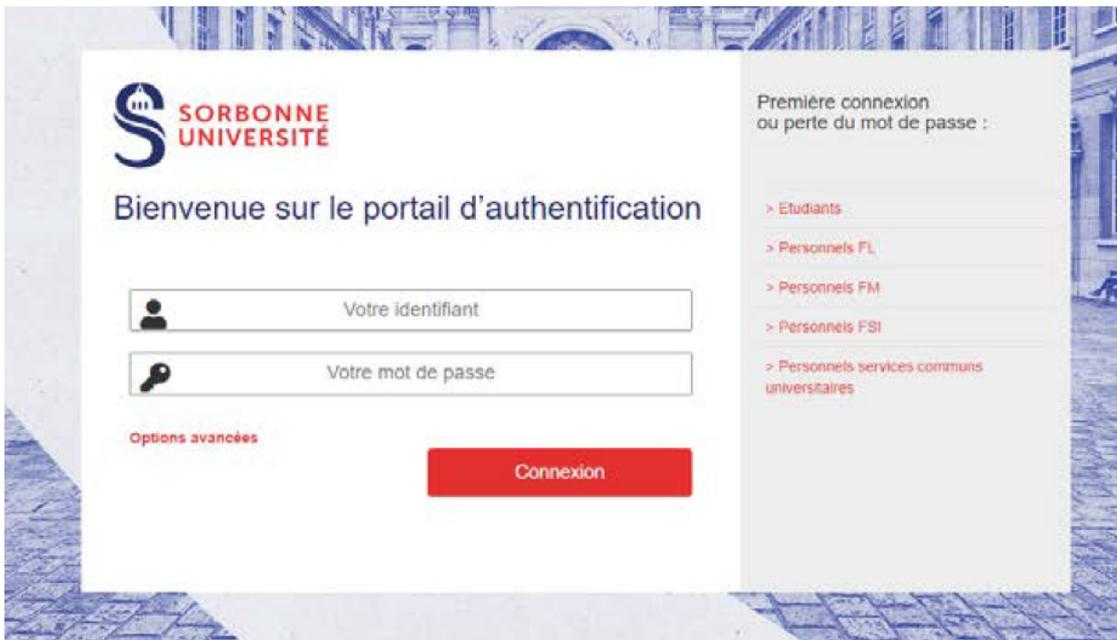
Après contrôle des pièces justificatives et paiement des droits d'inscription, certificats de scolarité et carte européenne étudiante vous sont envoyés par la poste ou remis en scolarité.

Sommaire

1- Identification.....	2
2- Saisie des pièces	3
3- Recadrage de la photo.....	3
4- Suivi du dossier.....	4
EXONERATION DES DROITS D'INSCRIPTION LES PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE AU DOSSIER	4

1- Identification

Pour vous **connecter à PJWeb** vous devez avoir **une identité numérique (CAS/ENT)**.



SORBONNE UNIVERSITÉ

Bienvenue sur le portail d'authentification

Votre identifiant

Votre mot de passe

Options avancées

Connexion

Première connexion ou perte du mot de passe :

- > Etudiants
- > Personnels FL
- > Personnels FM
- > Personnels FSI
- > Personnels services communs universitaires

De votre situation dépend la création de votre **identité numérique** :

Si vous êtes un nouvel étudiant et vous inscrivez pour la première fois à Sorbonne Université

Vous recevrez, le lendemain matin de votre inscription administrative, un mél vous expliquant la marche à suivre pour créer votre identité numérique ; votre compte sera créé en 2 jours.

Vous pourrez ensuite utiliser la connexion CAS/ENT.

Si vous êtes un ancien étudiant inscrit l'année précédente à Sorbonne Université

Vous conservez l'identité de l'année passée. Utilisez la connexion CAS/ENT.

Si vous êtes un ancien étudiant et vous n'étiez pas inscrit l'année précédente à Sorbonne Université

Vous recevrez, le lendemain matin de votre inscription administrative, un mél vous expliquant la marche à suivre pour créer votre identité numérique ; votre compte sera créé en 2 jours.

Vous pourrez ensuite utiliser la connexion CAS/ENT.

2- Saisie des pièces

- Connectez-vous à <https://pjweb.sorbonne-universite.fr/> avec vos identifiants CAS/ENT un nouvel écran apparaît.
- Vérifiez les PJ demandées. Dans l'exemple ci-dessous, 6 PJ sont à transmettre.



Service numérique des pièces justificatives

FORMATION Année universitaire 2021-2022

N° étudiant : 21100123
Nom : TEST NU 000159

Prénom : TEST NEO-BAC 21 Né(e) le : 01/01/2000

[Aide](#)

[Contact](#)

[Quitter](#)

— CONSIGNES ET INFORMATIONS ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf, png.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Texte libre personnalisable via Oupli

- Légende : Visualiser | Ajouter / Remplacer | Supprimer | Dépôt / Suppression à confirmer

— PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMÉRIQUE ? Aide

		Libellé	Etat fichier	Visa administratif	Date de validation	Date de transmission	Date d'expiration	Date de refus	Commentaire
1		Une pièce d'identité officielle (carte nationale d'identité, passeport)		En attente					
2		Votre photo d'identité (bien cadrée, à l'endroit, sans filtre, sur fond blanc, non fantaisiste), et uniquement au format PNG, JPG ou JPEG si vous devez fournir un fichier		En attente					
3		L'attestation de Contribution Vie étudiante et de Campus (CVEC), de l'année 2021-2022, téléchargeable sur https://cvec.etudiant.gouv.fr		En attente					
4		La notification d'admission à Sorbonne Université (Parcoursup, Etudes en France, eCandidat, INSPE) si vous avez déposé une candidature avant de procéder à votre inscription en ligne (hors réinscription sans changement de cursus)		En attente					
5		Pour une première inscription à SU, le relevé de notes du baccalauréat OU l'ensemble des résultats définitifs vous permettant d'accéder au niveau de formation sollicité ; pour les titres étrangers, présenter une traduction officielle émanant d'une autorité française ou d'un traducteur assermenté		En attente					
6		Le test de français demandé dans le cadre de votre candidature. Si vous n'êtes pas concerné, merci de joindre un document le précisant.		En attente					

→ Confirmer

[Retour haut](#)

+ PIÈCES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER ? Aide

[Retour haut](#)



A savoir :

- Une fois l'image ouverte, elle est affichée et modifiable (zoom, déplacement et rotation) ; Le curseur bleu permet de faire **pivoter** la photo. Pour **zoomer**, utilisez la roulette de la souris, ou pincez/écarterez les doigts sur un écran tactile
- Une fois la photo validée dans l'interface de recadrage, celle-ci est automatiquement transmise.

4- Suivi du dossier

- **Vous recevez un mél dossier validé.** Tout est bon : l'ensemble des PJ est validé. Si vous ne l'avez pas encore fait, pensez à payer vos droits d'inscription.
- **Vous recevez un mél PJ refusée/ non conforme ou illisible :** consultez le motif et téléchargez une nouvelle PJ conforme à l'attendu. Attention dans ce cas à respecter le délai accordé. A défaut sinon, votre inscription pourra être réputée abandonnée.

EXONERATION DES DROITS D'INSCRIPTION LES PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE AU DOSSIER : elles sont liées à votre dossier ADUM et ne nécessitent pas de dépôt supplémentaire