Paris, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M/Mme \_\_\_\_\_\_\_\_\_

accueil@edite-de-paris.fr

**Ecole Doctorale**

ED 130 : Informatique, télécommunications & électronique de Paris

Adresse postale :

ED130 Campus Pierre et Marie Curie

Tour 24-25

Case courrier 168

4, place Jussieu

75252 Paris Cedex 05 France

Gestionnaires :

Mme TABA (Bureau 213) Courriel: accueil@edite-de-paris.fr

Mme RICHARD (Bureau 210)

Courriel: accueil@edite-de-paris.fr

**Objet** : Manuscrit de thèse de \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Madame, Monsieur

Afin de m’autoriser à présenter en soutenance ma thèse portant sur le sujet « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ », je vous remercie de faire connaître votre avis par la rédaction d’un rapport écrit adressé à M. MEHREZ, directeur de l’école doctorale (direction@edite-de-paris.fr) et à la gestionnaire concernée Madame \_\_\_\_\_\_ (*indiquer le nom et l’adresse mail de la gestionnaire de votre dossier de soutenance*).

La date de soutenance prévisionnelle est fixée au \_\_\_\_\_\_\_. Votre rapport devra être envoyé au plus tard le \_\_\_\_\_\_\_ , (soit 3 semaines avant la soutenance) par mail comme suit :

1. le rapport doit être signé
2. le rapport doit être envoyé d’une adresse professionnelle
3. le rapporteur doit fournir les informations suivantes :
   * son nom/prénom
   * son titre/fonction
   * son entité de rattachement (laboratoire, entreprise etc)
   * son adresse mail professionnelle

Tout retard dans la réception de ce document pourra entraîner le report de la soutenance à une date ultérieure.

En vous priant de croire, Madame, Monsieur, à l’expression de ma considération distinguée.

*Nom et signature du doctorant*

Paris, (date)

M…..

**Ecole Doctorale**

ED 130 : Informatique, télécommunications & électronique de Paris

Mail address :

ED130 Campus Pierre et Marie Curie

Tour 24-25

Case courrier 168

4, place Jussieu

75252 Paris Cedex 05 France

Secretaries :

Mme TABA (Bureau 213)

email :  accueil@edite-de-paris.fr

Mme RICHARD (Bureau 210)

email : accueil@edite-de-paris.fr

**Subject**: Thesis manuscript of M.XXXXXXXXXXXX.

Dear Mr. (Mrs.)XXXXXXXXX

In order to be authorized to defend my French doctoral thesis whose subject is\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, please let me know your recommendation on my research work through a written report formally sent to M. MEHREZ, director of the doctoral school (direction@edite-de-paris.fr), as well as to Mrs. \_\_\_\_\_\_ (*please mention name and address of the secretary in charge of your defense file*).

The tentative date for the thesis defense is \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Your report should be sent to the doctoral school no later than \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (i.e., three weeks before the date of the defense), by mail, as follows :

1. the report must be signed

2. the report must be sent from a professional address

3. the reviewer must provide the following informations:

* his name / first name
* his title / function
* his entity (laboratory, company, etc.)
* his professional address

Any delay in receipt of this document may result in the postponement of the defense to a later date.

Thank you in advance for your attention,

Yours sincerely,

*Name and signature of the PHD Student*