Paris, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M/Mme \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ecole Doctorale**

ED 130 : Informatique, télécommunications & électronique de Paris

Adresse postale :

de l’ED :

ED130 Campus Pierre et Marie Curie

Tour 24-25

Case courrier 168

4, place Jussieu

75252 Paris Cedex 05 France

Gestionnaires :

Mme TABA (Bureau 213) Courriel : [Samiha.taba@upmc.fr](mailto:Samiha.taba@upmc.fr)

Tel. : 01 44 27 81 00

Mme RICHARD (Bureau 210)

Courriel : dany [.richard@sorbonne-universite.fr](mailto:.richard@sorbonne-universite.fr)

Tel : 01 44 27 53 93

**Objet** : Manuscrit de thèse de \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Madame, Monsieur

Afin de m’autoriser à présenter en soutenance ma thèse portant sur le sujet « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » , je vous remercie de faire connaître votre avis par la rédaction d’un rapport écrit adressé à M. MEHREZ, directeur de l’école doctorale ([Habib.mehrez@lip6.fr](mailto:Habib.mehrez@lip6.fr)) et la gestionnaire concernée Madame \_\_\_\_\_\_ (*indiquer le nom et l’adresse mail de la gestionnaire de votre dossier de soutenance*).

La date de soutenance prévisionnelle est fixée au \_\_\_\_\_\_\_. Votre rapport devra être envoyé par mail à l’école doctorale au plus tard le \_\_\_\_\_\_\_ , soit 3 semaines avant la soutenance.

Tout retard dans la réception de ce document pourra entraîner le report de la soutenance à une date ultérieure.

L’original signé de ce rapport devra également être transmis par courrier postal, à l’école doctorale au plus tard le \_\_\_\_\_\_ ,soit 2 semaines avant la soutenance. Seul cet original peut être considéré comme document officiel.

En vous priant de croire, Madame, Monsieur, à l’expression de ma considération distinguée.

*Nom et signature du doctorant*

Paris, (date)

M…..

**Ecole Doctorale**

ED 130 : Informatique, télécommunications & électronique de Paris

Mail address :

de l’ED :

ED130 Campus Pierre et Marie Curie

Tour 24-25

Case courrier 168

4, place Jussieu

75252 Paris Cedex 05 France

Secretaries :

Mme TABA (Bureau 213) email : [Samiha.taba@upmc.fr](mailto:Samiha.taba@upmc.fr)

Tel. : 01 44 27 81 00

Mme RICHARD (Bureau 210)

email : dany [.richard@sorbonne-universite.fr](mailto:.richard@sorbonne-universite.fr)

Tel : 01 44 27 53 93

**Subject**: Thesis manuscript of M.XXXXXXXXXXXX.

Dear Mr. (Mrs.)XXXXXXXXX

In order to be authorized to defend my French doctoral thesis whose subject is\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, please let me know your recommendation on my research work through a written report formally sent to M. MEHREZ, director of the doctoral school ([Habib.mehrez@lip6.fr](mailto:Habib.mehrez@lip6.fr)), as well as to Mrs. \_\_\_\_\_\_ (*please mention name and address of the secretary in charge of your defense file*).

The tentative date for the thesis defense is \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Your report should be sent by email to the doctoral school no later than \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (i.e., three weeks before the date of the defense). Any delay in receipt of this document may result in the postponement of the defense to a later date.

The signed original report should be sent by mail to the doctoral school no later than \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (two weeks before the defense). Only signed original documents can be considered as official documents.

Thank you in advance for your attention,

Yours sincerely,

*Name and signature of the PHD Student*